



SEGRETERIE NAZIONALI

Corso Trieste, 36 - 00198 Roma - Tel. +39 06 852621

## **Comunicato sindacale Eng.it: Richieste e Proposte 2012**

### **Rimborso Chilometrico**

In ottemperanza a quanto definito nell'accordo di armonizzazione ex AtosOrigin-Sema 11/10/06 si richiede la definizione congiunta delle nuove tariffe per il rimborso chilometrico per l'uso autorizzato dell'auto personale.

### **Ticket Restaurant**

Si richiede l'aumento del buono pasto sulla base dell'indice di rivalutazione del costo della vita stabilito dall'ISTAT.

### **Indennità pernottamento**

Si richiede l'incremento dell'indennità di pernottamento alla luce della pesante sperequazione tra il trattamento riservato agli impiegati e quello riservato ai dirigenti.

### **Banca delle ore**

In riferimento al punto 6 nell'accordo di armonizzazione AtosOrigin/Sema 2006, chiediamo di aprire il confronto per rendere operativa la Banca delle ore / Flessibilità oraria in tempi brevi.

### **Contribuzione spese trasporto/posteggio**

Si richiede che le contribuzioni/agevolazioni per le spese relative al tragitto dei dipendenti per il raggiungimento del posto di lavoro, vengano estese a livello nazionale.

### **Non assorbimento superminimo in seguito ad aumenti previsti dal CCNL**

Chiediamo all'Azienda di non effettuare gli assorbimenti degli aumenti contrattuali a nessun dipendente, per non ridurre il superminimo individuale.

## **RICHIESTE NORMATIVE**

### **Obsolescenza desktop e laptop**

Si chiede una normativa che fissi i limiti di obsolescenza degli strumenti di lavoro, in particolare i laptop e/o notebook in uso ai dipendenti. La policy deve prevedere la sostituzione programmata di tali strumenti non oltre i 3 anni di utilizzo. Facciamo notare che attualmente l'acquisto viene effettuato a carico del centro di costo di appartenenza del dipendente, con l'obbligo di rifornirsi da acquisti ENG.

### **Revisione policy utilizzo telefoni aziendali**

Si richiede la definizione di una regolamentazione che non costringa i dipendenti ad anticipare le spese di telefonia sostenute per fini aziendali.

### **Revisione normativa interna indennizzo lavoro straordinario**

Si richiede la ridefinizione della normativa interna di autorizzazione-riconoscimento lavoro straordinario.

### **Verifica del rispetto delle vigenti norme di igiene e sicurezza sul posto di lavoro presso i clienti**

Chiediamo sia attivato e pubblicizzato un punto di contatto interno in ogni sede, per le verifiche di idoneità in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro presso i clienti.

### **Gestione dei costi derivanti da attività sindacali RSU**

Si richiede che i costi per il rispetto delle agibilità sindacali e più in generale per le attività sindacali, nell'ambito di quanto previsto dall'accordistica ad ogni livello, non siano computati nei budgets dei singoli centri di costo. Si richiede pertanto, non solo per queste ragioni, di definire forme e strumenti per una diversa gestione dei costi derivanti da attività sindacali.

### **Retribuzione festività non godute ex-Sema**

Chiediamo di definire una modalità di calcolo che non penalizzi rispetto alla normativa precedente i lavoratori ex-Sema.

Si richiede l'assegnazione di superminimo non assorbibile ai dipendenti ex-Sema.

### **Regolamentazione per il telelavoro**

Si propone l'introduzione regolamentata del telelavoro. Il telelavoro è una attività lavorativa svolta interamente o in parte fuori dalla sede di lavoro in sostituzione dell'attività svolta in sede, favorita dall'utilizzo di tecnologie che permettono e facilitano le comunicazioni tra l'Azienda e i lavoratori.

## **VALUTAZIONE COMPETENZE E RICONOSCIMENTI**

### **Estendere il piano di valutazione delle competenze a tutti i lavoratori**

Concedere a tutti i lavoratori la possibilità di accedere ai riconoscimenti per obiettivi ("bonus" personali).

Fissare obiettivi condivisi, raggiungibili, misurabili.

### **Revisione accordo normativa trasferte**

DEFINIRE un nuovo modello condiviso, con la definizione separata delle voci di indennità e rimborso spese, e introdurre le linee guida trasferta estero (Business Trip).

**FIM, FIOM, UILM NAZIONALI**

*Roma, 17 gennaio 2012*